

附件 2

培训报名一体化平台操作指南

(中级注册安全工程师考前培训)

2026 年 4 月 8 日

一、集体报名（PC 端报名、缴费）

1. 通过浏览器打开主页：<http://enroll.artyx.cn/#/>
2. 使用手机号码注册账号，注册成功后通过“微信扫码”或“免密登录”方式登录平台。

3. 点击左上方“课程报名缴费”，选择“中建集团 2026 年中级注册安全工程师考前培训”，进行报名、缴费，支持微信支付和线下汇款。缴费前需完成发票信息填写，同一集体默认开具一张发票，每月 20 日后申请的发票次月 1 日开具。

线下汇款账号信息：

单位名称：中建人才有限责任公司

开户行：中国工商银行百万庄支行

银行账号：0200001409004109822

提示：

1. 使用公对公财务一体化线下汇款，需上传银行回单作为系统审核缴费凭证。

2. 集体报名、代办人及学员信息填写导入具体操作见图 1-4，学员信息导入须使用“报名名单模板”。

3. 发票及支付信息填写详见图 5-7。



(图 1)

报名信息

每组开具一张发票

所在单位:

您的姓名:

您的手机:

备注信息:

(图 2)

已报名集体 提示: 1个集体只能开具一张发票, 请把相同发票抬头学员放在一个集体中, [例如: 报名10个人, 要开具3张发票, 请分别创建3个集体.] 新增集体

序号	工作单位	代报人	学员人数	支付状态	发票状态	操作
11159	其他	李思敏 13651367815	0		已开具0张 共申请发票0张	删除 报名、缴费、开票

(图 3)

【代报人信息】

所在单位:

您的姓名: 您的手机:

备注信息:

名单附件:

【学员信息】 支付金额0.00元

下载报名信息模板
导入报名信息
增加学员
删除学员

为保证数据一致性: 导入名单中请填写学员二级单位, 默认使用当前集体的工作单位

学员ID	状态	姓名	工作单位	性别	操作
暂无数据					

因为主账号只能唯一, 在此网页汇款时需要先支付到“中国建筑集团有限公司培训中心”, 大家不必担心汇款失败。若要自行付款, 请确认收款帐号信息。

(图 4)

【发票信息】 开具发票 换票记录

结算日期：【12月14日~01月01日】，提示：该期间申请的发票将会延期开具，结束之后系统会自动开具发票。

拆票方式：
开具一张发票。 不拆分 手动拆分

+ 新增发票

(图 5)

增值税普通发票 **默认** 增值税专用发票 [电子专票]

企业名称： 开户银行：

企业税号： 银行账号：

单位地址： 企业电话：

发票备注：

接受电子发票

手机号码： 电子邮件：

发票金额：6230.00元

取消 提交

(图 6)

【支付信息】 报名支付 申请退款

以下支付方式：二选一

微信支付

上传缴费凭证 (公对公财务一体化付款)

(图 7)

二、个人报名（微信小程序）

1. 微信小程序搜索“中建党校（中建管理学院）”进入。
2. 点击“课程报名”（图8），选择“中建集团2026年中级注册安全工程师考前培训”。

本人报名选择“本人缴费”，代理其他人员报名选择“代人缴费”（需填写代报人信息），填写报名人员及发票信息后，选择支付方式（图9）完成缴费。每月20日后申请的发票次月1日开具。



(图8)



(图9)

三、重开发票

发票开具后方可申请重开（“开票中”状态无法申请），重开发票仅限一次。

1. 集体报名方式

在相应班级点击“报名、缴费、开票”（图10）中“发

票信息”提交申请（图 11），审批通过后，新发票将以短信或邮件形式发送。



（图 10）



（图 11）

2. 个人报名方式

在相应班级提交申请（图 12），审批通过后，新发票将以短信或邮件形式发送。



（图 12）

提示：每月 15 日后申请的重开发票、退费顺延至次月 1 日办理。