

# 中国建筑集团有限公司 执业资格管理办公室

---

中建人执函字（2019）05号

## 关于 2019 年度注册安全工程师 注册工作的通知

各子企业、总部部门、事业部：

根据《注册安全工程师管理规定》（2007年总局令第11号公布，2013年总局令第63号修正）、《国家安全监管总局办公厅关于做好注册安全工程师恢复注册有关工作的通知》（安监总厅人事〔2017〕83号）、《注册安全工程师职业资格制度规定》（中华人民共和国应急管理部2018年第12号公告）、《注册安全工程师职业资格考试实施办法》（应急〔2019〕8号）要求，现就2019年度注册安全工程师注册工作安排通知如下：

### 一、注册要求

为加强中建集团注册人员人才培养与队伍建设，有效杜绝专业技术人员职业资格“挂证”等违法违规行为的发生，建立健全规范化、信息化、长期有效的预防和监管机制，中建集团注册安全工程师注册材料报送实施统一管理，由中国建筑集团有限公司

执业资格管理办公室（以下简称“资格办”）对集团内部注册人员书面注册材料进行汇总整理，符合要求后报送住房和城乡建设部。

## 二、注册提交的材料

### 1. 初始注册。

(1) 初始注册申请表(将网上填报并自动生成的申请表按照双面打印要求打印后加盖单位公章，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效)。

(2) 与现聘用单位签订的劳动合同（复印件）、从事安全生产管理的聘用文件（复印件）或聘用证明（加盖公章，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效）。劳动合同、聘用文件、聘用证明三者取其一即可。

(3) 近期免冠正面 2 寸彩色照片 2 张（照片背面用圆珠笔工整写上申请人姓名，若在申请表中上传照片，提交的照片则应与申请表中照片一致）。

### 2. 延续注册。

(1) 延续注册申请表(将网上填报并自动生成的申请表按照双面打印要求打印后加盖单位公章，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效)。

(2) 与现聘用单位签订的劳动合同（复印件）、从事安全生产管理的聘用文件（复印件）或聘用证明（加盖公章，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效）。劳动合同、聘用文件、聘用证明三者取其一即可。

(3) 执业期间履行情况证明（申请人自行撰写，本人签字并承诺保其真实性）。

(4) 注册有效期内达到 48 学时的继续教育证书（复印件）。

### 3. 变更注册。

(1) 变更注册申请表(将网上填报并自动生成的申请表按照双面打印要求打印后加盖单位公章，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效)。

(2) 与现聘用单位签订的劳动合同或者聘用文件(复印件)、聘用证明（公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效）。劳动合同、聘用文件、聘用证明三者取其一即可。

### 4. 重新注册。

(1) 重新注册申请表(将网上填报并自动生成的申请表按照双面打印要求打印后加盖单位公章，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效)。

(2) 与现聘用单位签订的劳动合同（复印件）、从事安全生产管理的聘用文件（复印件）或聘用证明（加盖公章，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效）。劳动合同、聘用文件、聘用证明三者取其一即可。

(3) 申请注册前 3 年内达到 48 学时的继续教育证书（复印件）。

## 三、注册安全工程师继续教育

中建集团每年组织举办 24 学时的注册安全工程师继续教育

培训班，培训事宜另文通知。

#### 四、申报程序和要求

1. 申请人登陆注册安全工程师注册管理系统 (<http://rmocse.chinasafety.ac.cn/>) 进行网上注册申请；
2. 申请初审机构选择“住房和城乡建设部”；
3. 注册人员确定网上注册数据上报后，将申请表按照要求双面打印后，加盖聘用单位法人公章，与其他材料一并上报给注册单位，注册单位将注册书面材料统一上报“资格办”进行汇总整理，书面注册材料合格者，由“资格办”统一报送住房和城乡建设部。
4. 注册申请人应如实填报注册材料，杜绝弄虚作假现象的发生。

